**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:**

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА -**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**4/Д/360-2020**

**врста Поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**по партијама**

|  |  |
| --- | --- |
| **објављен позив на порталу јавних набавки и на интернет страници дома** | **09.06.2020 год.** |
| **крајњи рок за достављање понуда:** | **18.06.2020 године до 12 часова** |
| **понуде доставити на адресу:** | **дом ученика средњих школа ВРАЊЕ, ул.МОШЕ ПИЈАДЕ 41 , 17500 ВРАЊЕ** |
| **јавно отварање понуда обавиће се у:** | **18.06.2020 године у 12:30 часова у просторијама дома ученика средњих школа ВРАЊЕ,ул.МОШЕ ПИЈАДЕ 41** |
| **укупан број страна:** |  |

**Врање, мај 2020. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничка спецификација | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-6 |
| V | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2.Закона | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11-18 |
| VII | Образац понуде | 19-25 |
| VIII | Модел уговора | 26-31 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 33 |
| XI | Изјава понуђача да располаже неопходним техничким капацитетом | 34 |
| XIII | Овлашћење за учествовање у поступку | 36 |

**1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив наручиоца:** | Дом ученика средњих школа Врање | |
| **Адреса наручиоца:** | Ул.Моше Пијаде бр.40, 170000 Врање | |
| **Интернет страница наручиоца:** | | www.domucenikavr.co.rs |
| **Е-mail адреса наручиоца:** | | domucenikavr@open.telekom.rs |
| **Врста поступка јавне набавке:** | | Јавна набавка мале вредности- по партијама |
| **Предмет јавне набавке:** | | Добра- Хемијска средства |
| **Лице за контакт:** | | |
| **Име и презиме:** | | Александра Анђушевић |
| **Телефон:** | | 017/422-035 |
| **Е-mail адреса:** | | [domucenikavr@open.telekom.rs](mailto:domucenikavr@open.telekom.rs)  Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак – петак) у радно време од 7:00 – 15:00 часова.  Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца. |

1**.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Опис предмета набавке:** | | **А.Детаљан опис предмета набавке:** | |
| Набавка добара по партијама:  1. средства за чишћење  2. инвентар за чишћење  3. средства за професионалне машине за прање посуђа  НАПОМЕНА:  Неопходно је да сва средства за чишћење, дезинфекциона средства и средства за машине буду атестирана, испитана од стране овлашћених организација и да на декларацији имају дозволу или број решења надлежног министарства којим се средство одобрава за употребу. | |
| Опис предмета набавке садржи: природу, техничке карактеристике добара, технологију монтаже и уградње и обим и количину добара- за испоруку, специфичности технологије и услова монтаже и испоруке, локацију-место испоруке као и податке о техничкој документацији и осталим битним документима на основу којих се реализује набавка и испорука добара-опреме: | |
| **Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:** | |
| - | |
| **Важна напомена:**  - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део добара, **подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности**.  - Уколико само део добара –опреме подлеже овој обавези навести **који је то проценат** у односу на укупну вредност набавке. | |
| **2.Ознака предмета набавке:** | |  | |
| Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: | |
| **Редни број** | **Ознака у ОРН** | | **Назив из ОРН** |
|  | 39800000 | | Производи за чишћење |
|  | 39831200 | | Детерџенти |
|  | 39831300 | | Средства за чишћење пода |
|  | 39831600 | | Средства за чишћење тоалета |
|  | 39832000 | | Производи за прање посуђа |
|  | 39832100 | | Прашак за прање посуђа |
|  | 39833000 | | Производи против прашине |
|  | 39813000 | | Пасте и прашкови за чишћење |
|  | 39831220 | | Средства за одстрањивање масноће |
|  | 39831210 | | Детерџенти за машине за прање судова |
| 11. | 39224300 | | Метле, четке и др. производи за чишћење |

**3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, по партијама.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и три понуђача, за сваку партију посебно.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

**Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може закључити оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним сходно члану 40.Став 3. Закона о јавним набавкама**.

**4. Врста оквирног споразма**

Оквирни споразум се закључује са три понуђача на период од једне године, за сваку партију посебно.

У периоду трајања оквирног споразума Наручилац закључује појединачне уговоре о јавној набавци при чему је обавезан да приликом избора најповољније понуде и доношења одлуке о додели појединачног уговора поступа у складу са чл.40.став6 и чл.40а,став2.тачка1. ЗЈН и условима дефинисаним у оквирном споразуму.

Поступак доделе појединачних уговора по оквирном споразуму, спроводи се према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

**Напомена:**

Вредност оквирног споразума по партијама је:

Партија 1: средства за чишћење............................................................... 309.331,00 дин. без ПДВ-а

Партија 2: инвентар за чишћење...............................................................449.123,00 дин. без ПДВ-а

Партија 3: средства за професионалне машине за прање посуђа..........440.868,60 дин. без ПДВ-а

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1. – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | Јед.  мере | Оквирна количина |
| **1** | **Течно абразивно средство, универзално за чишћење унутрашњих и спољашњих површина, погодно за плочице и санитарије, керамичке површине, славине**  **Састојци 5-15% анјонски сурфактанти,< 5% нејонски сурфактанти, сапун,,парфем,,лимонене, бензисотхиазилиноне, гераниол.** паковање 500мл  **``циф``мер``` или одговарајуће** | **ком** | **150** |
| **2** | **Средство за отпушивање цеви**  **``цевол`` или одговарајуће**  **0,500 мл** | **ком** | **20** |
| **3** | **Средство за чишћење стакла без пумпице на бази етанола 1-5% и 1- бутоксипропан**  **-2-ола, са до 5% анјонских тензида и додатком мирисне компоненте, боца 750 мл**  **``мер``или одговарајуће** | **ком** | **60** |
| **4** | **Средство за чишћење стакла са пумпицом на бази етанола 1-5% и 1- бутоксипропан -2- ола, са до 5% анјонских тензида и додатком мирисне компоненте, боца 750 мл „мер“ или одговарајуће** | **ком** | **180** |
|
| **5** | **Биоцидно средство за дезинфекцију и чишћење санитарија на бази натријум- хипохлорита 4,5-5%, аминоксида и натријум хидроксида до 1%, паковање 750мл**  **`доместос``или одговарајуће** | **ком** | **300** |
| **6** | **Средство за одмашћивање**  **``аксел са пумпицом`` 750мл или одговарајуће** | **ком** | **130** |
| **7.** | **Средство за одмашћивање „аксел без пумпице“ 750мл или одговарајуће** |  | **50** |
| **8.** | **Течност за намештај и подове од иверице и дрвета запремине 750мл на бази 2- метоксиметилетокси- пропанола**  **Типа ``пронто`` или одговарајуће** | **ком** | **200** |
| **9.** | **Спреј за каменац**  **``ајакс`` или одговарајуће**  **0,500 мл** | **ком** | **5** |
| **10.** | **Средство за чишћење дрвених површина у спреју „ПРОНТО“ или одговарајуће** | **ком** | **20** |
| **11.** | **Средство за рибање плочица, паковање 1000мл „ајакс“ или одговарајуће** | **ком** | **100** |
| **12.** | **СОНА КИСЕЛИНА 1Л** | **ком** | **80** |
| **13.** | **Освеживач за вц шоље (пак. од 4 куглице) „БРЕФ“ или одговарајуће** | **Пак** | **150** |
| **14.** | **Асепсол 5% -течност (1 литар)** | **ком** | **200** |
| **15.** | **Средство за чишћење тоалета, базирано на киселини.**  **„WC sanitar MER“ или одговарајуће**  **Паковање 750 мл.** | **ком** | **150** |
| **16.** | **Прашак за машинско прање веша, 12кг „ариел“, „дуел“ ,“мерикс“или одговарајуће** | **ком** | **20** |
| **17.** | **Омекшивач за веш „ленор“ или одговарајуће ,паковање од 5/1л** | **ком** | **30** |
| **18.** | **Средство за скидање флека**  **„Вениш“ или одговарајуће**  **Паковање 500 мл.** | **ком** | **30** |
| **19.** | **Течност за ручно прање посуђа**  **„Мер“ или одговарајуће**  **Паковање 1л.** | **ком** | **70** |
| **20.** | **Абразивно средство за чишћење у праху, са сода ефектом против свих врста прљавштина у кухињи и купатилу. Паковање 500г.**  **„МЕР екстра“ или одговарајуће** | **ком** | **20** |
| **21.** | **Течни сапун 5/1** | **ком** | **70** |
| **22.** | **Средство за избељивање веша 1л АЋЕ или одговарајући** | **ком** | **20** |
| **23.** | **Средство против буђи – „САВО“ или одговарајуће** | **ком** | **5** |
| **24.** | **Освеживач простора – refil 250мл. или „Air wick“ или одговарајући за апарат** | **ком** | **30** |
| **25.** | **Освеживач просторије у спреју** | **ком** | **10** |
| **26.** | **Вакуум гума** | **ком** | **5** |
| **27.** | **Панил паста** | **ком** | **10** |
| **28.** | **Штирак течни 1л** | **ком** | **5** |
| **29.** | **Средство за површине од инокса „Аксел“ или одговарајуће 500мл.** | **Ком** | **2** |
| **30.** | **Гел за чишћење ЛЦД екрана** | **ком** | **5** |
| **31.** | **Спреј против гљивица и бактерија – дезинсекцијска прскалица „ТАРКО“ или одговарајућа** | **ком** | **10** |
| **32.** | **Сода бикарбона 1кг** | **кг** | **5** |
| **33.** | **Средство за воскирање дрвета 0,5** | **ком** | **10** |
| **34.** | **Хотелски сапун** | **ком** | **50** |
| **35.** | **Средство за дезинфекцију подова –типа Подомил 5% или одговарајући** | **ком** | **200** |
| **36.** | **Грануле за отпушивање одвода –типа Mr muscle 48мл -или одговарајуће** | **ком** | **5** |
| **37.** | **Нди Т-гранулат 1/1** | **кг** | **25** |
| **38.** | **Електрични комплет „Air wick“ или одговарајући апарат** | **ком** | **10** |
| **39.** | **Миришљаве куглице за лавабо/ писоар са амонијаком 1/1кг** | **пак** | **5** |
| **40.** | **Алкохол 70% 1/1** | **Лит.** | **80** |

**Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања окврног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 309.331,00 дин. без ПДВ-а**

**ПАРТИЈА БРОЈ 2. –инвентар за чишћење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ДЕТАЉАН  ОПИС ДОБАРА | Јед.мере | Оквирна количина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Џакови за смеће (кесе) 120 лит 10/1** | **ком** | **300** |
| **2.** | **Кесе за смеће од 40 лит 20/1** | **ком** | **80** |
| **3.** | **Кофа оцеђивач за бриска са додатком** | **ком** | **40** |
| **4.** | **Лопатице за смеће (ђубравници)**  **Пластични** | **ком** | **3** |
| **5.** | **Метла ПВЦ са штапом** | **ком** | **50** |
| **6.** | **Метла са дрвеном дршком** | **ком** | **20** |
| **7.** | **Четка за рибање тепиха** | **ком** | **2** |
| **8.** | **Телескопски брисач за прозоре** | **ком** | **5** |
| **9.** | **Лопатица са дршком и четком** | **ком** | **5** |
| **10.** | **Рукавице гумене средње вел. Пак.од 2 комада** | **пак** | **200** |
| **11.** | **Магичне крпе** | **ком** | **60** |
| **12.** | **Џогер са металном дршком** | **ком** | **2** |
| **13.** | **Сунђер За судове``**  **``маестро`` или одговарајући** | **ком** | **300** |
| **14.** | **Сунђерасте или трулекс крпе пак 3/1** | **Пак** | **200** |
| **15.** | **Алу-фолија шир.30 цм од 50 м** | **ком** | **50** |
| **16.** | **Четка за вц –пластична са постољем пластичним** | **ком** | **30** |
| **17.** | **Жица кухињска за судове** | **ком** | **150** |
| **18.** | **Памучни моп са дршком** | **ком** | **20** |
| **19.** | **Памучни моп (уложак)** | **ком** | **200** |
| **20.** | **Канта 50 лит.** | **ком** | **15** |
| **21.** | **Пластично црево за воду са прикључком и прскалицом 5м** | **ком** | **5** |
| **22.** | **Корпа за ђубре (папируша)** | **ком** | **40** |
| **23.** | **Канта за ђубре са папучицом** | **ком** | **10** |
| **24.** | **Сунђер за џогер** | **ком** | **5** |
| **25.** | **Кесе трегерице мале 100/1** | **ком** | **120** |
| **26.** | **Кесе трегерице џамбо 100/1** | **ком** | **30** |
| **27.** | **Овална четка за паучину** | **ком** | **20** |
| **28.** | **Дрвена дршка са навојем** | **ком** | **100** |
| **29.** | **Прашко за чишћење** | **ком** | **5** |
| **30.** | **Буре PVC 50л са поклопцем** | **ком** | **2** |
| **31.** | **Буре PVC 80л са поклопцем** | **ком** | **2** |
| **32.** | **Буре PVC 120 л са поклопцем** | **ком** | **2** |
| **33.** | **Буре PVC 200 лит са поклопцем** | **ком** | **2** |
| **34.** | **Пластична вангла 50 лит** | **ком** | **8** |
| **35.** | **Пластична вангла 20 лит** | **ком** | **10** |
| **36.** | **Пластична вангла 15 лит** | **ком** | **10** |
| **37.** | **Пластична вангла 10 лит** | **ком** | **10** |
| **38.** | **Пластична вангла 8 лит** | **ком** | **10** |
| **39.** | **Пластична вангла 5 лит** | **ком** | **10** |
| **40.** | **Канта –клатно 50 лит** | **ком** | **10** |
| **41.** | **PVC часа 0,2** | **ком** | **2000** |
| **42.** | **Кеса усисивача ,,Rowenta, или одговарајућа** | **ком** | **20** |
| **43.** | **Пластични сланик 2у1** | **ком** | **30** |
| **44.** | **Убруси 20x20 сложив 200листића** | **ком** | **500** |
| **45.** | **Тоалет папир сложиви листићи 20x10, 200листића** | **ком** | **500** |
| **46.** | **Салвете 100/1 двослојне** | **ком** | **50** |
| **47.** | **Салвета једнослојна 100/1** | **ком** | **500** |
| **48.** | **Канта клатно 20лит.** | **ком** | **3** |
| **49.** | **Гумене рукавице од латекса 100/1** | **ком** | **20** |
| **50.** | **Канта са мерним јединицама 20л** | **ком** | **2** |
| **51.** | **Џакови пвц провидни 100л** | **ком** | **50** |
| **52.** | **Самолепљива фолија 30м** | **ком** | **15** |
| **53.** | **ПВЦ фолија – ролна за пакер машину 10,5 кг/1** | **ком** | **1** |
| **54.** | **ПВЦ чиније са поклопцем 0,2 лит** | **ком** | **100** |
| **55.** | **ПВЦ чиије са поклопцем 0,4 лит** | **ком** | **100** |
| **56.** | **Канта 20 лит. Пвц са поклопцем** | **ком** | **1** |
| **57.** | **Заштитне- хируршке маске 50/1** | **ком** | **30** |
| **58.** | **Каљаче флис** | **ком** | **500** |
| **59.** | **Капе флис** | **ком** | **500** |
| **60.** | **Мантил флис** | **ком** | **200** |

**Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања окврног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 449.123,00 дин. без ПДВ-а**

**ПАРТИЈА БРОЈ 3. –средства за професионалне машине за прање посуђа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | ЈЕД  МЕРЕ | ОКВИРНА КОЛИЧИНА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Универзално,течно, високоалкално средство за прање у професионалним машинама типа**  **„ Winterhalter“ са садржајем активног хлора (раствор натријумхипохлорита мин 1-5% Cl активно)**  **Натријум хидроксид мин 5-10%, калијум хидроксид мин 1-5%**  **Не садржи НTA.Паковање 25 кг. Сигурносни канистер са сигурносним чепом „F 8700“ или одговарајуће** | **кг** | **1350** |
| **2.** | **Средство за машинско испирање у професионалним машинама типа „ Winterhalter“ са садржајем киселина мин 1-5%, (Alcohols C12-14, ethoxylated, propoxylated min 1-5%, Natrijum-r-lumolsulfonat min 1-5%)Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање 10л.Сигурносни канистер са сигурносним чепом.**  **„B 2 S“ или одговарајуће.** | **л** | **50** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Таблетирана споро растапајућа со , састав: натријум-хлорид мин 98,5-99,8 %, облик Ч јастучаст 25х23х15(+- 5%), боја :бела Оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописано декларисана, без оштећења.** | **кг** | **350** |

**Напомена: Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања окврног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 440.868,60 дин. без ПДВ-а.**

**II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи**, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

**II 1. Обавезни услови за учешће по чл. 75.ЗЈН:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**II 2. Додатни услови за учешће по чл. 76.ЗЈН:**

1. Технички капацитет: (овај услов важи за партију 1,2,3)

Понуђач треба да има довољан технички капацитет да може по испостављеном требовању Наручиоца у року од два дана, испоручи наручена добра Дому ученика средњих школа у Врању.

Доказ: Изјава под кривичном и материјалном одговорношћу о техничком капацитету

**Партија 1:**

**2.1да понуђени производи из 1. Партије (средства за чишћење) морају да испуњавају услове о здравственој исправности, сходно одредбама „Закона о здравственој исправности предмета опште употребе“ (Сл. гласник РС бр.92/11) и „Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет“ („Сл. Лист СФРЈ бр.26/83, 18/91).**

**2.2.Сви понуђени биоцидни производи морају поседовати одговарајуће одобрење за**

**стављање у промет или морају бити уписани у Привремену листу биоцидних производа за**

**достављање техничког досијеа.**

**Да понуђени производи из партије бр.1 (средства за чишћење) – морају бити праћени Безбедоносним листом за хемикалије, у складу са Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС бр. 36/2009, 88/2010,92/2011 ,93/2012 и 25/2015)...и Правилника о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС, бр.100/2011).**

Партија 3: Средства за професионалне машине за прање посуђа

Понуђач је у обавези да достави технички и безбедносни лист из којег се недвосмислено може видети испуњеност тражених карактеристика производа.

**III УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

1. Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном докумтентацијом.
2. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.
3. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, **који могу бити у неовереним фотокопијама и у складу са конкурсном документацијом.**

1. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана78. Закона о јавним набавкама су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) овог закона. Извод из регистра за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег понуђача.
2. Испуњеност **обавезних услова**  из члана 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује:

**ИЗЈАВОМ –** на обрасцу број 2, 2а, и 2б. Из конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује**

**достављањем доказа уз понуду, који могу биту у неовереним фотокопијама и у**

**свему у складу са конкурсном документацијом.**

**НАПОМЕНА:**

**УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ НАКОН СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА А ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ, ЗАТРАЖИ ОД НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ДА ДОСТАВИ НА УВИД ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ТЕК ОНДА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СВУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НА ДОЛЕ ОПИСАН НАЧИН.**

**Доказивање обавезних услова:**

1. **Услов II.1.тачка 1. –Да је регистрован, доказује се:**

* **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
* **За предузетнике:**  **Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
  + Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

1. **Услов II.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

* **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
* **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

* + Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
  + Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

1. **Услов II.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

* **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

* Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

1. **Услов II.1.тачка 4. –** Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране

надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра која су

предмет јавне набавке.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
  + Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-производњу и испоруку добара** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

1. **Услов II.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
  + Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | **Лице уписано у регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. |

**Доказивање додатних услова:**

* 1. Технички капацитет: (овај услов важи за партију 1,2,3)

Понуђач треба да има довољан технички капацитет да може по испостављеном требовању Наручиоца у року од два дана, испоручи наручена добра Дому ученика средњих школа у Врању.

Доказ: Изјава о техничком капацитету

**Партија 1:**

**2.1да понуђени производи из 1. Партије (средства за чишћење) морају да испуњавају услове о здравственој исправности, сходно одредбама „Закона о здравственој исправности предмета опште употребе“ (Сл. гласник РС бр.92/11) и „Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет“ („Сл. Лист СФРЈ бр.26/83, 18/91).**

**2.2.Сви понуђени биоцидни производи морају поседовати одговарајуће одобрење за**

**стављање у промет или морају бити уписани у Привремену листу биоцидних производа за**

**достављање техничког досијеа.**

**Да понуђени производи из партије бр.1( средства за чишћење) – морају бити праћени Безбедоносним листом за хемикалије,у складу са Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС бр. 36/2009, 88/2010,92/2011 ,93/2012 и 25/2015)...и Правилника о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС, бр.100/2011).**

**Партија 3**: Средства за професионалне машине за прање посуђа

Понуђач је у обавези да достави технички и безбедносни лист из којег се недвосмислено може видети испуњеност тражених карактеристика производа.

**Уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), додатних услова.**

Уколико Наручилац посумња да квалитет испоручених производа не одговара траженим карактеристикама из техничке спецификације упутиће Добављачу писмену опомену и указати на недостатке. Уколико и даље постоје одступања у квалитету Наручилац ће формирати комисију чији ће један члан бити представник добављача и извршити узорковање, тј. олсати на анализу производ у референтну лабораторију о трошку добављача.

**Напомена за обавезне услове:**

**У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама**:

* **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **II.1. тачка 1 – 5, доказују ''Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења'' (образац 2),**
* **Подизвођач** испуњеност **обавезних услова** под **II.1. тачка 1 – 5, из конкурсне документације доказујe ''Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа'' (образац 2а),**
* **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **II.1. тачка 1 – 5, доказује ''Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа'' (образац 2б)**

уз **обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача,** чија је **понуда оцењена као прихватљива**, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених),** обавезних и додатних услова.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом **критеријума најнижа понуђена цена.**

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка је обликована у три партије.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА ИСТОВРЕМЕНО.

У ТОМ СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ МОРА ПОДНЕТИ ОДВОЈЕНО НА ТАКАВ НАЧИН ДА СЕ ПОНУДА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ МОЖЕ РАЗМАТРАТИ ПОСЕБНО.

1. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, само у року за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, ''Допуна понуде'' или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр.4/Д/360-2020 год. од 09.06.2020 год. за набавку добара - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА .

1. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

1. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

1. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИСПОРУКЕ, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ДРУГА ПИТАЊА У ВЕЗИ ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке добара –по уговору и утврђеној динамици према потребама наручиоца, динамика се креће од једном недељно, или на 15 дана или једном месечно.

* Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.
* Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, РАДНИМ ДАНИМА (од понедељка до петка) у временском интервалу од 08 -14 часова.
* Испорука добара се врши франко магацин магацин купца-истоварено – на адреси:Дом ученика средњих школа Врање, ул. Моше Пијаде 41, Врање.
* Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива (поруџбине) представника Наручиоца.
* Позив (поруџбина) се упућује у писаној форми укључујући и е-mаil.
* Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у споразумно утврђеном року.
* Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмено требовање/наруџбеницу путем факса или е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.
* Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину добара коју је Наручилац поручио. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима или литрима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.
* Наручилац и Понуђач ће путем отпремнице констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
* Рачун (фактура) се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити у законском року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испоруке добара без рекламације и испостављања исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање понуда ће бити одбијена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**За добро извршење посла – оквирни споразум**

Изабрани понуђач се обавзује да приликом закључења оквриног споразума, преда Наручиоцу бланко соспствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као доказ о регистрацији менице.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потпиа који је издат од Пословне банке коју изабрани Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

**За добро извршење посла – појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума**

Изабрани извршилац се обавезује да, приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Ррегистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране леица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вреднсоти појединачног уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити са 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединаћног уговора.

Наручилац ће уновчити дату маеницу у случају да изабрани Понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од пословен банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА И ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна и дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.(члан 20.став 1. и став 6. ЗЈН)

Заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail [domucenikavr@mts.rs](mailto:domucenikavr@mts.rs) или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Врањеул. Моше Пијаде бр.41, 17500 Врање, са назнаком: **"**Питања за јавну набавку бр.4/Д/360-2020 од 09.06.2020 године.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико наручилац након отварања понуда одлучи да затражи додатна објашњења од понуђача учиниће то пре доношења одлуке о додели, писменим путем помоћу факса, мејла или поште и одредити разуман рок у коме је понуђач дужан да достави тражена објашњења.

Наручилац уколико одлучи да изврши контролу код понуђача или његовог подизвођача, учиниће то уз претходну писмену најаву.

1. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке, у конкурсној документацији и у понуди исказују искључиво у динарима.

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке и са порезом на додату вредност.

Цена мора бити изражена нумерички и текстуално.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне у року важности понуде (минимално 30 дана, а ако је понуђач навео дужи рок важности понуде у обрасцу понуде онда важи тај рок), а након тог рока уговорена јединична цена добара се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног поремећаја на тржишту што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад или испод 5 %, у односу на понуђену цену добара на дан отварања понуда.

У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и одговарајуће доказе, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему премаЧлану 92. Закона о јавним набавкама.

1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је по Закону о јавним набавкама прописан као минимални рок важења понуде 30 календарских дана) рачунајући од дана јавног отварања понуда. Понуђач може понудити дужи али не и краћи рок од законом прописаног.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношења захтева за заштиту праваиз чл. 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112.став2.тачка5) Закона.

1. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за заштиту права у складу са чланом151.Закона садржи:1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе у складу са чл.151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html.

1. **НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ПРЕ УПЛАТЕ ТАКСЕ СВАКАКО ПРОВЕРИТИ КОД УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДА ЛИ ЈЕ ДОШЛО ДО ПРОМЕНЕ ИЗНОСА ИЛИ БРОЈА РАЧУНА.**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

* самосталну понуду,
* понуду са подизвођачем или
* заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

* понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
* Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
* Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверена испорука дела добара или свих позиција који подразумевају овај услов уколико вредност тих добара не прелази 10% укупне вредности добара Уколико вредност добара која подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена испорука добара.
* Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом
* Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача:

* Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац ''Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа '' – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
* Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу испоруке свих добара.
* Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што се доказује достављањем ДОКАЗА НА НАЧИН ОПИСАН У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, коју документацију доставља носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.
* **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који садржи:

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ

УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је

понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно

уговором;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан**.**

**22.**ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припремању конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице у смислу Закона о јавним набавкама, не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом

припремања понуде .

У том случају наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе.

Ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе. (члан 23. ЗЈН)

**23**. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. ( Изјава – образац бр.16)

VI ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац за оцену испуњености услова
* Образац понуде
* Врста, техничке карактерситике, кавалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке,
* Модел Оквирног спораума,
* Образац структуре цена,
* Образац трошкова припеме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
* Образац изјаве о независној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из **чл. 75.став2.Закона,**

**VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 21– Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

* Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
* Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

1. **Образац 22– Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
   * Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

***ОБРАЗАЦ 1*.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |  |  |
| **1.** | **ОБРАЗАЦ 1 -** Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| **2.** | **ОБРАЗАЦ 2 -** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења | да | не |
| **3.** | **ОБРАЗАЦ 2а -** Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| **4.** | **ОБРАЗАЦ 2б -** Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| **5.** | **ОБРАЗАЦ 3-** Образац понуде | да | не |
| **6.** | **ОБРАЗАЦ 4 –** Модел оквирног споразума за партију бр 1.-Средства за чишћење | да | не |
| **7.** | **ОБРАЗАЦ 5 –** Модел оквриног споразума за оартију бр.2-инвентар за чишћење | да | не |
| **8.** | **ОБРАЗАЦ 6 -** Модел оквирног споразума за партију бр.3 – средства за професионалне машине за прање посуђа | да | не |
| **9.** | **ОБРАЗАЦ 7 -** Образац структуре цене  ОБРАЗАЦ 7-1 ПАРТИЈА БР.1  ОБРАЗАЦ 7-2 ПАРТИЈА БР.2  ОБРАЗАЦ 7-3 ПАРТИЈА БР.3 | Да  Да  Да  Да | Не  Не  Не  не |
| **10.** | **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.** | да | не |
| **11.** | **ОБРАЗАЦ 8 –** Изјава о прихватању услова из конк. документације | да | не |
| **12.** | **ОБРАЗАЦ 9 –** Обрачун трошкова припреме понуде. | да | не |
| **13.** | **ОБРАЗАЦ 10 –** Изјава о независној понуди. | да | не |
| **14.** | **ОБРАЗАЦ 11-** Изјава у вези коришћења патената и права инетелектуалне својине | да | не |
| **15.** | **ОБРАЗАЦ 12** – Овлашћење представника понуђача | да | не |
| **16.** | **ОБРАЗАЦ 13** – Потврда о пријему понуде | да | не |

**М.П Потпис овлашћеног лица**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПОМЕНА:** | Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице: |
| * понуђача који наступа самостално * понуђача који наступа са подизвођачем, * подизвођача, * носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и * члана групе понуђача. |
| За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте. |
| Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача. |

***ОБРАЗАЦ 2*.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/Д/360-2020. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,

д а ј е с е

И З Ј А В А ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља II.1. тачка 1 – 4,

* да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља II.1. тачка 5 и то:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима, роковима и начином утврђеним конкурсном документацијом.
* да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **III тачка 1-7.3.** .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***ОБРАЗАЦ 2а.***

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.5/Д/340-2019 од 24.05.2019 године,

д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља II.1. тачка 1 – 4,
* да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља II.1. тачка 5 и то:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да нема забрну обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **III тачка 1-4**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача. |

***ОБРАЗАЦ 2б.***

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/Д/360-2020 од 09.06.2020 године,

д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља II.1. тачка 1 – 4,
* да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља II.1. тачка 5 и то:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **III тачка 1-4** .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача. |

***ОБРАЗАЦ 3***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године, за јавну набавку број 4/Д/360-2020

**Хемијска средства**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ПАРТИЈА 1** | **ПАРТИЈА 2** | **ПАРТИЈА 3** |
| **5.1** | **Укупна цена (без ПДВ-а)** |  |  |  |
| **5.2** | Укупна цена (са ПДВ-ом) |  |  |  |
| **5.3** | Рок и начин плаћања | 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.  Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.  Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива | | | |
| **5.4** | Рок испоруке | до \_\_\_\_\_\_\_ ( максимум 2) дана од пријема захтева за испоруку; | | | |
| **5.5** | Место испоруке | Франко магацин Наручиоца | | | |
| **5.6** | Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_ дана. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. | | | |

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 4***

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЗА ПАРТИЈУ 1 – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ Врање

са седиштем у Врању, улица Моше Пијаде вр.41,

ПИБ: 100552204 : Матични број: 7139055

које заступа в.д.директора Маја Ђорђевић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

следећих Извршиоца:

**1.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:.........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **1**);

**2.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс: .........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **2**);

**3**. ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс: .........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **3**).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**-** да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”124/12, 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Хемијска средства**, ЈН број 4/Д/360-2020**, **партија 1- средства за чишћење**, са циљем закључења оквирног споразума.

Рок трајања Oквирног споразума je једна година.

**-** да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;

**-** да је Извршилац 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

**-** да је Извршилац 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача а 2),

**-** да је Извршилац 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

**-** овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих појединачних уговора о јавној набавци добара – **хемијска средства**, **партија 1-средства за чишћење,** који се могу према потребама Наручиоца доделити одабраном понуђачу, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Овај оквирни споразум не утврђује конкретну испоруку добара, већ само подразумева да ће наручилац, ако му током уговореног периода буде потребно нешто што је предмет набавке, склопити са одабраним понуђачем један или више појединачних уговора о јавној набавци или издати једну или више наруџбеница.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Рок трајања Oквирног споразума je једна година, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи: **371.168,00** динара (словима: тристаседамдесетједнахиљадастошездесетосам динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а, који пада на терет Наручиоца.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, и рокове испоруке.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем Добављачу 1*.*

Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду елeктронским путем Наручиоцу*.*

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати*.*

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, достави понуду са већим ценама од оних датих у понуди за оквирни споразум или не доставе средство обезбеђења за појединачни уговор, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3.

**Наручилац појединачне набавке може реализовати и издавањем наруџбеница.**

**Поступак за издавање наруџбенице је уобичајен али Наручилац прво позива Добављача 1, па ако он није у могућности да изврши услугу позваће Добављача 2 и на крају Добављача 3.**

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног појединачног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

Дом ученика средњих школа Врање, ул. Моше Пијаде 41, 17500 Врање.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да испоручи добра у року од **\_\_\_\_ (максимум 2) дана** од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке – магацин наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Добављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 10.

Добављач, у складу са обострано потписаним појединачним уговором или са наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Добављач не испоручи и не угради добра или добра испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 11.

За добро извршење посла-оквирни споразум:

Добављач се обавезује да приликом закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од дана закључења овог Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач 1, Добављач 2 , Добављач 3 не буду извршавали своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључе појединачни уговор, уколико им буде додељен у складу чланом 40. став 6 ЗЈН и са овим оквирним споразумом или не доставе средство обезбеђења уз појединачни уговор.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани Извршилац се обавезује да, прилоком закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора , без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико уговорена вредност појединачне издате наруџбенице или појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД И ОТКАЗ СПОРАЗУМА**

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може раскинути Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Добављач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

**Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

**Члан 17.**

Овај оквирни споразум је закључен у 12 (дванаест) истоветних примерака од којих по 2 (два) припадају Добављачима, а 6 (шест) припадају Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |

…………………………………… …………………………………..

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |

……………………………………

**ДОБАВЉАЧ 3**

***ОБРАЗАЦ 5***

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЗА ПАРТИЈУ 2 – инвентар за чишћење**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Дом ученика средњих школа - Врање

са седиштем у Врању, улица Моше Пијаде бр.41,

ПИБ: 100552204: Матични број: 7139055

које заступа в.д. директора Маја Ђорђевић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

следећих Извршиоца:

**1.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:.........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **1**);

**2.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс: .........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **2**);

**3**. ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс: .........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **3**).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**-** да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”124/12, 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Хемијска сресдтва**, ЈН број 4/Д/360-2020**, **партија 2- инвентар за чишћење**, са циљем закључења оквирног споразума.

Рок трајања Oквирног споразума je једна година.

**-** да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;

**-** да је Извршилац 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

**-** да је Извршилац 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача а 2),

**-** да је Извршилац 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

**-** овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих појединачних уговора о јавној набавци добара – Хемијска средства, **партија 2-Инвентар за чишћење,** који се могу према потребама Наручиоца доделити одабраном понуђачу, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Овај оквирни споразум не утврђује конкретну испоруку добара, већ само подразумева да ће наручилац, ако му током уговореног периода буде потребно нешто што је предмет набавке, склопити са одабраним понуђачем један или више појединачних уговора о јавној набавци или издати једну или више наруџбеница.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Рок трајања Oквирног споразума je једна година, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи: **449.123,43** динара (словима: четристочетрдесетдеветхиљадастодвадесеттридинарачетрдесттрипара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а, који пада на терет Наручиоца.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, и рокове испоруке.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем Добављачу 1*.*

Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду елeктронским путем Наручиоцу*.*

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати*.*

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, достави понуду са већим ценама од оних датих у понуди за оквирни споразум или не доставе средство обезбеђења за појединачни уговор, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3.

**Наручилац појединачне набавке може реализовати и издавањем наруџбеница.**

**Поступак за издавање наруџбенице је уобичајен али Наручилац прво позива Добављача 1, па ако он није у могућности да изврши услугу позваће Добављача 2 и на крају Добављача 3.**

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног појединачног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

Дом учениика средњих школа, ул Моше Пијаде бр.41, 17500 Врање.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да испоручи добра у року од **\_\_\_\_ (максимум 2) дана** од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке – магацин наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Добављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 10.

Добављач, у складу са обострано потписаним појединачним уговором или са наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Добављач не испоручи и не угради добра или добра испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 11.

За добро извршење посла-оквирни споразум:

Добављач се обавезује да приликом закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од дана закључења овог Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач 1, Добављач 2 , Добављач 3 не буду извршавали своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључе појединачни уговор, уколико им буде додељен у складу чланом 40. став 6 ЗЈН и са овим оквирним споразумом или не доставе средство обезбеђења уз појединачни уговор.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани Извршилац се обавезује да, прилоком закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора , без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико уговорена вредност појединачне издате наруџбенице или појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД И ОТКАЗ СПОРАЗУМА**

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може раскинути Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Добављач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

**Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

**Члан 17.**

Овај оквирни споразум је закључен у 12 (дванаест) истоветних примерака од којих по 2 (два) припадају Добављачима, а 6 (шест) припадају Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |

…………………………………… …………………………………..

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |

……………………………………

**ДОБАВЉАЧ 3**

…………………………………

***ОБРАЗАЦ 6***

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЗА ПАРТИЈУ 3 – средства за професионалне машине за прање посуђа**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца Дом ученика средњих школа - Врање

са седиштем у Врању, улица Моше Пијаде бр.41,

ПИБ: 100552204: Матични број: 7139055

које заступа в.д. директора Маја Ђорђевић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

следећих Извршиоца:

**1.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:.........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **1**);

**2.** ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс: .........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **2**);

**3**. ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс: .........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач **3**).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**-** да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”124/12, 14/15 и број 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Хемијска сресдтва**, ЈН број 4/Д/360-2020**, **партија 3- средства за професионалне машине за прање посуђа**, са циљем закључења оквирног споразума.

Рок трајања Oквирног споразума je једна година.

**-** да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;

**-** да је Извршилац 1 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

**-** да је Извршилац 2 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача а 2),

**-** да је Извршилац 3 доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

**-** овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање свих будућих појединачних уговора о јавној набавци добара – Хемијска средства, **партија 3 – средства за професионалне машине за прање посуђа,** који се могу према потребама Наручиоца доделити одабраном понуђачу, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Овај оквирни споразум не утврђује конкретну испоруку добара, већ само подразумева да ће наручилац, ако му током уговореног периода буде потребно нешто што је предмет набавке, склопити са одабраним понуђачем један или више појединачних уговора о јавној набавци или издати једну или више наруџбеница.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Рок трајања Oквирног споразума je једна година, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи: **440.868,60** динара (словима: четристочетрдесетхиљадаосамстошездесетосамдинараишездесетпара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а, који пада на терет Наручиоца.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруџбенице.

У случају из претходног става, уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора, или увећати вредност по издатој наруџбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, и рокове испоруке.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем Добављачу 1*.*

Добављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду елeктронским путем Наручиоцу*.*

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача 1 и не може се мењати*.*

Наручилац и Добављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, достави понуду са већим ценама од оних датих у понуди за оквирни споразум или не доставе средство обезбеђења за појединачни уговор, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Уколико Добављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 не може да изврши предмет набавке или не достави понуду у остављеном року, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3.

**Наручилац појединачне набавке може реализовати и издавањем наруџбеница.**

**Поступак за издавање наруџбенице је уобичајен али Наручилац прво позива Добављача 1, па ако он није у могућности да изврши услугу позваће Добављача 2 и на крају Добављача 3.**

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Наручилац ће цену добара плаћати Добављачу у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног појединачног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу:

Дом ученика средњих школа - Врање, ул. Моше Пијаде бр. 41, 17500 Врање.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 8.**

Добављач је дужан да испоручи добра у року од **\_\_\_\_ (максимум 2) дана** од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке – магацин наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Добављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Добављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

Члан 10.

Добављач, у складу са обострано потписаним појединачним уговором или са наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Добављач не испоручи и не угради добра или добра испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 11.

За добро извршење посла-оквирни споразум:

Добављач се обавезује да приликом закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од дана закључења овог Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач 1, Добављач 2 , Добављач 3 не буду извршавали своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључе појединачни уговор, уколико им буде додељен у складу чланом 40. став 6 ЗЈН и са овим оквирним споразумом или не доставе средство обезбеђења уз појединачни уговор.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани Извршилац се обавезује да, прилоком закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора , без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико уговорена вредност појединачне издате наруџбенице или појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да у конкретном случају не уговара средства обезбеђења.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД И ОТКАЗ СПОРАЗУМА**

**Члан 13.**

Свака од уговорних страна може раскинути Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Добављач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

**Члан 15.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор није могуће решити мирним путем, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

**Члан 17.**

Овај оквирни споразум је закључен у 12 (дванаест) истоветних примерака од којих по 2 (два) припадају Добављачима, а 6 (шест) припадају Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ 1** |  | **НАРУЧИЛАЦ** |

…………………………………… …………………………………..

|  |
| --- |
| **ДОБАВЉАЧ 2** |

……………………………………

**ДОБАВЉАЧ 3**

**ОБРАЗАЦ УМНОЖИТИ У ОНОЛИКО ПРИМЕРАКА ЗА КОЛИКО СЕ ПАРТИЈА ДАЈЕ ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ 7-1**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА БРОЈ 1. –средства за чишћење**

**Колоне:**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | Јединица мере | Оквирна количина | Једнинична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупан износ без ПДВ-а | Укупан износ са ПДВ-ом | **Назив робе која се нуди и назив**  **произвођача** | | |
| **1** | **Течно абразивно средство, универзално за чишћење унутрашњих и спољашњих површина, погодно за плочице и санитарије, керамичке површине, славине**  **Састојци 5-15% анјонски сурфактанти,< 5% нејонски сурфактанти, сапун,,парфем,,лимонене, бензисотхиазилиноне, гераниол.** паковање 500мл  **``циф``мер``` или одговарајуће** | **ком** | **150** |  |  |  |  |  | |
| **2** | **Средство за отпушивање цеви**  **``цевол`` или одговарајуће**  **0,500 мл** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  | |
| **3** | **Средство за чишћење стакла без пумпице на бази етанола 1-5% и 1- бутоксипропан**  **-2-ола, са до 5% анјонских тензида и додатком мирисне компоненте, боца 750 мл**  **``мер``или одговарајуће** | **ком** | **60** |  |  |  |  |  | |
| **4** | **Средство за чишћење стакла са пумпицом на бази етанола 1-5% и 1- бутоксипропан -2- ола, са до 5% анјонских тензида и додатком мирисне компоненте, боца 750 мл „мер“ или одговарајуће** | **ком** | **180** |  |  |  |  |  | |
|
| **5** | **Биоцидно средство за дезинфекцију и чишћење санитарија на бази натријум- хипохлорита 4,5-5%, аминоксида и натријум хидроксида до 1%, паковање 750мл**  **`доместос``или одговарајуће** | **ком** | **300** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Средство за одмашћивање**  **``аксел са пумпицом`` 750мл или одговарајуће** | **ком** | **130** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Средство за одмашћивање „аксел без пумпице“ 750мл или одговарајуће** |  | **50** |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Течност за намештај и подове од иверице и дрвета запремине 750мл на бази 2- метоксиметилетокси- пропанола**  **Типа ``пронто`` или одговарајуће** | **ком** | **200** |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Спреј за каменац**  **``ајакс`` или одговарајуће**  **0,500 мл** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Средство за чишћење дрвених површина у спреју „ПРОНТО“ или одговарајуће** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Средство за рибање плочица, паковање 1000мл „ајакс“ или одговарајуће** | **ком** | **100** |  |  |  |  |  |
| **12.** | **СОНА КИСЕЛИНА 1Л** | **ком** | **80** |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Освеживач за вц шоље**  **пак од 4 куглице ``бреф`` или одговарајуће** | **пак** | **150** |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Асепсол 5% -течност**  **1 литар** | **ком** | **200** |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Средство за чишћење тоалета, базирано на киселини.**  **„WC sanitar MER“ или одговарајуће**  **Паковање 750 мл.** | **ком** | **150** |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Прашак за машинско прање веша, 12кг „ариел“, „дуел“ ,“мерикс“или одговарајуће** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **17.** | **Омекшивач за веш „ленор“ или одговарајуће ,паковање од 5/1л** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Средство за скидање флека**  **„Вениш“ или одговарајуће**  **Паковање 500 мл.** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **19.** | **Течност за ручно прање посуђа**  **„Мер“ или одговарајуће**  **Паковање 1л.** | **ком** | **70** |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Абразивно средство за чишћење у праху, са сода ефектом против свих врста прљавштина у кухињи и купатилу. Паковање 500г.**  **„МЕР екстра“ или одговарајуће** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Течни сапун 5/1** | **ком** | **70** |  |  |  |  |  |
| **22.** | **Средство за избељивање веша 1л АЋЕ или одговарајући** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **23.** | **Средство против буђи – „САВО“ или одговарајуће** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Освеживач простора – efill 250мл. Или „Air wick“ или одговарајући за апарат** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **25.** | **Освеживач просторије у спреју** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Вакуум гума** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **27.** | **Панил паста** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **28.** | **Штирак течни 1л** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **29.** | **Средство за површине од инокса „Аксел“ или одговарајуће 500мл.** | **Ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **30.** | **Гел за чишћење ЛЦД екрана** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **31.** | **Спреј против гљивица и бактерија – дезинсекцијска прскалица „ТАРКО“ или одговарајућа** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **32.** | **Сода бикарбона 1кг** | **кг** | **5** |  |  |  |  |  |
| **33.** | **Средство за воскирање дрвета 0,5** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Хотелски сапун** | **ком** | **50** |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Средство за дезинфекцију подова –типа Подомил 5% или одговарајући** | **ком** | **200** |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Грануле за отпушивање одвода –типа Mr muscle 48мл –или одговарајуће** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **37.** | **Нди Т-гранулат 1/1** | **кг** | **25** |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Електрични комплет „Air wick“ или одговарајући апарат** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **39.** | **Миришљаве куглице за лавабо/ писоар са амонијаком 1/1кг** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **40.** | **Алкохол 70% 1/1** | **Лит.** | **80** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од\_\_\_\_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

Напомена:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надикнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ УПИСАНА“/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене, партија 3:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;

У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки зтажени предмет јавне набавке и укупно;

Датум Одговорно лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Образац струкутуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 7-2**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ------------- **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 2. –инвентар за чишћење**

**Колоне:**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ДЕТАЉАН  ОПИС ДОБАРА | Јед.мере | Оквирна количина | Јед. Цена без ПДВ-а | Јед. Цена са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а | **Укупно**  **Са ПДВ-ом** | **Назив робе која се нуди и назив проиизвођача** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Џакови за смеће (кесе) 120 лит 10/1** | **ком** | **300** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Кесе за смеће од 40 лит 20/1** | **ком** | **80** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Кофа оцеђивач за бриска са додатком** | **ком** | **40** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Лопатице за смеће (ђубравници)**  **Пластични** | **ком** | **3** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Метла ПВЦ са штапом** | **ком** | **50** |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Метла са дрвеном дршком** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Четка за рибање тепиха** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Телескопски брисач за прозоре** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Лопатица са дршком и четком** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Рукавице гумене средње вел. Пак.од 2 комада** | **пак** | **200** |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Магичне крпе** | **ком** | **60** |  |  |  |  |  |
| **12.** | **Џогер са металном дршком** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Сунђер**  **За судове``**  **``маестро`` или одговарајући** | **ком** | **300** |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Сунђерасте или трулекс крпе пак 3/1** | **Пак** | **200** |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Алу-фолија шир.30 цм од 50 м** | **ком** | **50** |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Четка за вц –пластична са постољем пластичним** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **17.** | **Жица кухињска за судове** | **ком** | **150** |  |  |  |  |  |
| **18.** | **Памучни моп са дршком** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **19.** | **Памучни моп (уложак)** | **ком** | **200** |  |  |  |  |  |
| **20.** | **Канта 50 лит.** | **ком** | **15** |  |  |  |  |  |
| **21.** | **Пластично црево за воду са прикључком и прскалицом 5м** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **22.** | **Корпа за ђубре (папируша)** | **ком** | **40** |  |  |  |  |  |
| **23.** | **Канта за ђубре са папучицом** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Сунђер за џогер** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **25.** | **Кесе трегерице мале 100/1** | **ком** | **120** |  |  |  |  |  |
| **26.** | **Кесе трегерице џамбо 100/1** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **27.** | **Овална четка за паучину** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **28.** | **Дрвена дршка са навојем** | **ком** | **100** |  |  |  |  |  |
| **29.** | **Прашко за чишћење** | **ком** | **5** |  |  |  |  |  |
| **30.** | **Буре PVC 50л са поклопцем** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **31.** | **Буре PVC 80л са поклопцем** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **32.** | **Буре PVC 120 л са поклопцем** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **33.** | **Буре PVC 200 лит са поклопцем** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **34.** | **Пластична вангла 50 лит** | **ком** | **8** |  |  |  |  |  |
| **35.** | **Пластична вангла 20 лит** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **36.** | **Пластична вангла 15 лит** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **37.** | **Пластична вангла 10 лит** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **38.** | **Пластична вангла 8 лит** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **39.** | **Пластична вангла 5 лит** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **40.** | **Канта –клатно 50 лит** | **ком** | **10** |  |  |  |  |  |
| **41.** | **PVC часа 0,2** | **ком** | **2000** |  |  |  |  |  |
| **42.** | **Кеса усисивача ,,Rowenta, или одговарајућа** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **43.** | **Пластични сланик 2у1** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **44.** | **Убруси 20x20 сложив 200 листића** | **ком** | **500** |  |  |  |  |  |
| **45.** | **Тоалет папир сложиви листићи 20x10, 200 листћа** | **ком** | **500** |  |  |  |  |  |
| **46.** | **Салвете 100/1 двослојне** | **ком** | **50** |  |  |  |  |  |
| **47.** | **Салвета једнослојна 100/1** | **ком** | **500** |  |  |  |  |  |
| **48.** | **Канта клатно 20лит.** | **ком** | **3** |  |  |  |  |  |
| **49.** | **Гумене рукавице од латекса 100/1** | **ком** | **20** |  |  |  |  |  |
| **50.** | **Канта са мерним јединицама 20л** | **ком** | **2** |  |  |  |  |  |
| **51.** | **Џакови пвц провидни 100л** | **ком** | **50** |  |  |  |  |  |
| **52.** | **Самолепљива фолија 30м** | **ком** | **15** |  |  |  |  |  |
| **53.** | **ПВЦ фолија – ролна за пакер машину 10,5 кг/1** | **ком** | **1** |  |  |  |  |  |
| **54.** | **ПВЦ чиије са поклопцем 0,2 лит** | **ком** | **100** |  |  |  |  |  |
| **55.** | **ПВЦ чиије са поклопцем 0,4 лит** | **ком** | **100** |  |  |  |  |  |
| **56.** | **Канта 20 лит. Пвц са поклопцем** | **ком** | **1** |  |  |  |  |  |
| **57.** | **Заштитне – хируршке маске 50/1** | **ком** | **30** |  |  |  |  |  |
| **58.** | **Каљаче флис** | **ком** | **500** |  |  |  |  |  |
| **59.** | **Капе флис** | **ком** | **500** |  |  |  |  |  |
| **60.** | **Мантил флис** | **ком** | **200** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност ДОБАРА изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

Напомена:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надикнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ УПИСАНА“/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене, партија 3:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;

У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки зтажени предмет јавне набавке и укупно;

Датум Одговорно лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Образац струкутуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 7-3**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ--- **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 3. –средства за професионалне машине за прање посуђа**

**Колоне:**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | ЈЕД  МЕРЕ | Оквирна количина | Јед. Цена без ПДВ-а | Јед.цена са ПДВ-ом | Укупан износ без ПДВ-А | Укупан износ са ПДВ-ом | Назив робе која се нуди и назив произвођача |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Универзално,течно, високоалкално средство за прање у професионалним машинама типа**  **„ Winterhalter“ са садржајем активног хлора (раствор натријумхипохлорита мин 1-5% Cl активно)**  **Натријум хидроксид мин 5-10%, калијум хидроксид мин 1-5%**  **Не садржи НTA.Паковање 25 кг. Сигурносни канистер са сигурносним чепом „F 8700“ или одговарајуће** | **кг** | **1350** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Средство за машинско испирање у професионалним машинама типа „ Winterhalter“ са садржајем киселина мин 1-5%, (Alcohols C12-14, ethoxylated, propoxylated min 1-5%, Natrijum-r-lumolsulfonat min 1-5%)Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање 10л.Сигурносни канистер са сигурносним чепом.**  **„B 2 S“ или одговарајуће.** | **л** | **50** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Таблетирана споро растапајућа со , састав: натријум-хлорид мин 98,5-99,8 %, облик Ч јастучаст 25х23х15(+- 5%), боја :бела Оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописано декларисана, без оштећења.** | **кг** | **350** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност ДОБАРА изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: | |

Потпис овлашћеног лица

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надикнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ УПИСАНА“/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене, партија 3:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;

У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки зтажени предмет јавне набавке и укупно;

Датум Одговорно лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Образац струкутуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

***ОБРАЗАЦ 8***

**И З Ј А В А**

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**НАПОМЕНА*:***

* За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
* За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

*ОБРАЗАЦ 9*

**ОБРАЧУН**

**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Трошкови припреме понуде који се потражују:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | **ИЗНОС** |
| 1. |  | дин. |
| 2. |  | дин. |
| 3. |  | дин. |
| 4. |  | дин. |
| 5. |  | дин. |
| **Укупан износ трошкова који се потражује:** | | **дин.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | МП |  |

**Н а п о м е н а:**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12,14/15 и 68/15):**

* Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
* **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове**:
* израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
* прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

***ОБРАЗАЦ 10***

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12,14/15 и 68/15), д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр.\_\_\_\_\_ за испоруку добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који су предмет ЈНМВ бр.4/Д/360-2020 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***ОБРАЗАЦ 11***

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама

(„Службени гласник Републике Србије“,бр. 124/12,14/15 и 68/2015)

**И З Ј А В А**

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испред понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_ , изјављујемо да сносимо накнаду за

коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

трећих лица.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗАЦ 12***

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године

П о н у ђ а ч

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |

***ОБРАЗАЦ 13***

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12,14/15 и 68/15), д а ј е с е

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_ .**

Овом потврдом Наручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, предата Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.године за Јавну набавку мале вредности бр.4/Д/360-2020 од 09.06.2020.године, за партију бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** | **\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године** |
| **Време пријема понуде:** | **\_\_\_\_\_\_\_ часова** |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:** | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.**

**Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.**